

**Základní škola a Mateřská škola pro tělesně postižené, Liberec,
Lužická 920/7, příspěvková organizace, Liberec 1, 460 01**



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Č. j.: ZSTP 28/2016

Účinnost od data: 01. 09. 2016

Spisový znak: 1.1.3.

Skartační znak: A 10

Aktualizace: 01. 01. 2024

***ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ V
LIBERCI,***

v souladu s ustanovením zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších úprav a v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

vydává

Řád školní výdejny

I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Ve školní výdejně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla slušného chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek. Do školní výdejny nemají

přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strážníky).

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat administrativní pracovníci školy, Michaelu Šubrtovou, DiS., o změně zdravotní způsobilosti dítěte (telefonicky, prostřednictvím Přihlášky ke stravování), v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu přihlašování/odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje stravy: Přesnídávka	08,30 – 09,00 hodin
Oběd	11,15 – 13,45 hodin
Svačina	14,30 – 15,00 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ, ZŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace stravování

Jídlo je dováženo ze školní jídelny společností Gastron. Strava se dětem podává ve výdejně. Strážníkům ZŠ je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Děti z MŠ mají navíc dopolední přesnídávku a odpolední svačinu. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní výdejny. Při konzumaci jídel dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají kuchařky/uklízečka. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. (viz. Dohoda o jiném způsobu stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte –

příloha č. 1). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ a žáků do ZŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování (příloha č. 2). Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strážník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlašky stravy se provádějí

- v aplikaci Strava.cz nebo na webových stránkách www.strava.cz den předem do 13:00 hodin,
- ústně (kancelář školy),
- telefonicky (MT 778 474 942).

Výdej do jídlonosičů umožňujeme pouze první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro něj rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin, popř. po 13:45. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti). Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 3.

Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného je prováděna těmito způsoby a to:

- bezhotovostním převodem z běžného účtu strážníka na účet školy, číslo účtu školy 1805499763/0300. Variabilní symbol je strážníkovi přiřazen školou, je platný po celou dobu stravování/navštěvování MŠ a ZŠ, je uveden v Žákovské knížce. Dále zákonným zástupcům doporučujeme platbu opatřit zprávou pro příjemce, která bude obsahovat jméno a příjmení strážníka.

- hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně, přímo v kanceláři školy.

Stravné je vybíráno formou zálohy, tj. srpnová platba hradí stravné v měsíci září atd.. Zálohy jsou vyúčtována v měsíci červenci následujícího roku. Vzhledem k letnímu provozu v MŠ jsou přeplatky zákonným zástupcům vráceny až v měsíci září.

III. Stravovací čipy

Organizace využívá moderní elektronický systém pro přihlašování a výdej stravy pomocí stravovacích čipů. Elektronický čip si může strávnick zakoupit v kanceláři školy a cenu 50,-- Kč. Nárok na výdej stravy (žáci a zaměstnanci) prokazují čipem. Bez čipu nemůže být strava vydána. Ve výjimečných případech, pokud zapomene strávnick čip, požádá o potvrzení obědu v kanceláři školy a na základě tohoto potvrzení je mu oběd vydán. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, objednává a odhlašuje obědy na webových stránkách www.strava.cz, kde si zároveň kontroluje i stav účtu. Při ztrátě čipu je nutno zakoupit nový čip. Při odhlášení strávnicka ze školního stravování a po odevzdání nepoškozeného a funkčního čipu budou peníze za čip vráceny. Vrácení čipu musí proběhnout nejpozději do 3 měsíců od jeho posledního použití, jinak je považovaný za ztracený.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor. Žáci odloží své tašky a svršky na předem určených místech.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávnick chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnick jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

IV. Ochrana majetku školy

Strávnick jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Provozní řád školní výdejny
Základní škola a Mateřská škola pro tělesně postižené Liberec, Lužická 920/7, příspěvková
organizace, Liberec 1, 460 01

V. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní výdejny řeší vedení školy.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“, pokyny pracovníků a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9.2022

V Liberci dne 01.09.2022

Mgr. Vít Šťastný, ředitel školy

.....

Příloha č. 1:

DOHODA O JINÉM ZPŮSOBU STRAVOVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

Dítěnavštěvuje
Mateřskou školu pro tělesně postižené, Lužická 920/7, Liberec, p.o.
V MŠ je zajištěno stravování firmou Gastron.

Popis důvodů, pro které se dítě nemůže stravovat školním stravováním:

.....
.....
.....
.....

V době pobytu v MŠ je výše uvedenému dítěti podáváno vlastní jídlo (vypsát prosím):
Dopolední přesnídávka.....
Oběd
Odpolední svačina.....

Dítě..... se stravuje vlastní stravou za
těchto podmínek:

1. Zákonný zástupce přinese do MŠ lékařské potvrzení o nutné vlastní stravě podávané dítěti v MŠ.
2. Zákonný zástupce zajistí předání stravy dítěte pedagogovi ve vlastní uzavřené nádobě.
3. Jídlo je celou dobu před podáním dítěti uskladněno v lednici MŠ k tomu určené a pedagog MŠ jej před podáním přendá na nádobí školy a ohřeje v mikrovlnné troubě.
4. Likvidace zbytků je prováděna v MŠ běžným způsobem.

**Zodpovídám za zdravotní nezávadnost vlastního jídla přineseného a podávaného
v MŠ:**

.....
Podpis zákonného zástupce

Dohoda sepsána vdne

Podpis vedoucí učitelky MŠ:

Příloha č. 2:

Přihláška ke školnímu stravování

Dle § 28 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je škola povinna vést matriku strávnicka. Z tohoto důvodu se na Vás obracím s žádostí o vyplnění přihlášky ke školnímu stravování. Přihlášku musí vyplnit zákonní zástupci dětí/žáků, kteří se budou v aktuálním roce stravovat ve školní jídelně/výdejně.

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého bydliště:

Korespondenční adresa:.....
(není –li shodná s adresou trvalého bydliště)

Telefon: E-mail:.....

přihlašuje ke školnímu stravování:

Jméno a příjmení:..... Datum narození:.....

Adresa trvalého bydliště:.....
(není-li shodná s adresou trvalého bydliště zákonného zástupce)

Třída: Školní rok:

Platby za obědy/stravu budou hrazeny trvalým příkazem z bankovního účtu číslo:

.....

Doplňující informace k přihlášce (dieta, alergie na vybrané potraviny):

.....

.....

Zákonný zástupce byl seznámen s Vnitřním řádem školní výdejny. Řád je umístěn na nástěnce ve školní jídelně výdejně.

V Liberci dne:.....

.....
(podpis zákonného zástupce)

Provozní řád školní výdejny
Základní škola a Mateřská škola pro tělesně postižené Liberec, Lužická 920/7, příspěvková
organizace, Liberec 1, 460 01

Příloha č. 3:

Poplatky za stravné od 1. 9.2023

STRÁVNÍCI MATEŘSKÉ ŠKOLY:

přesnídávka	13,- Kč
oběd	26,- Kč
svačina	13,- Kč
celkem	52,- Kč/ denně

STRÁVNÍCI ZÁKLADNÍ ŠKOLY:

Žáci 6 - 10let	29,- Kč
Žáci 11 - 14let	31,- Kč
Žáci nad 15let	33,- Kč

Zaměstnanci přispívají na oběd 35,-- / porce. Hodnota oběda je 65,-- Kč, zbylou část hradíme z FKSP, tj. 30,-- Kč.

V Liberci dne:

Mgr. Vít Šťastný, ředitel školy

.....

Příloha č. 4:

Poplatky za stravné od 1. 1.2024

STRÁVNÍCI MATEŘSKÉ ŠKOLY:

přesnídávka	16,-- Kč
Oběd pro děti do 6-ti let věku	29,-- Kč
Oběd pro děti 7+	32,-- Kč
svačina	16,-- Kč

STRÁVNÍCI ZÁKLADNÍ ŠKOLY:

Žáci 6 - 10let	34,-- Kč
Žáci 11 - 14let	36,-- Kč
Žáci nad 15let	38,-- Kč

Zaměstnanci přispívají na oběd 50,-- Kč.

V Liberci dne:

Mgr. Vít Šťastný, ředitel školy

.....